



Latvijas Republika

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS SALDUS PAGASTA  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „GRAUDIŅŠ”**

Izglītības iestādes reģ. Nr.4101902000, Dārza iela 1, Druva, Saldus pag., Saldus nov., LV-3862,  
tālr.63839431,

e – pasts: [graudins@saldus.lv](mailto:graudins@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš”  
Attīstības plāns  
2019./2020.,2020./2021.,2021./2022.mācību gadam

Iestādes vīzija:

Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

Iestādes misija:

Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbilstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Iestādes mērķis:

Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.

Virzieni iestādes darbības attīstībai:

- <Mācību saturs
- <Mācīšana un mācīšanās
- <Izglītojamo sasniegumi

<Atbalsts izglītojamiem

<Iestādes vide

<Iestādes resursi

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pamatjoma	Mācību saturs			
	Izglītojamā vispusīgas attīstības sekmēšana. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana.			
Mērķis	Kompetencēs balstīta mācību satura un caurviju prasmju ieviešana un īstenošana.			
Novērtēšanas kritēriji	Vērtību iekļaušana mācību satura plānošanā, kuras veicina patriotisko un pilsonisko audzināšanu.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Pielietot dažādas mācību metodes audzināšanas procesā.	x	x	x	Metodiķe Pedagogi
2.Organizēt izglītojošu vidi bērnu pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai.	x	x	x	Pedagogi
3.Integrēt Ekoskolas programmas un Dabas vides estētikas jomas mācību procesā.	x	x	x	Metodiķe Pedagogi
4.Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu.	x	x	x	Metodiķe
5.Popularizēt labās prakses piemērus āra nodarbībās, sadarbībā ar iestādes kolēģiem.	x			Metodiķe, Pedagogi

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Mērķis	Mācību darba plānošana, ievērojot katra bērna ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības. Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm atbilstošā vidē			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana gan telpās, gan āra vidē.</p> <p>Darbinieku līdzatbildība izglītojamā pašapkalpošanās iemaņu apgūvē.</p> <p>Jaunas plānošanas ieviešana, izmantojot ELIIS programmu.</p> <p>Izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.</p>			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Veicināt izglītojamo pašapkalpošanās prasmju attīstību ikdienas procesos.	x	x	x	Metodiķe Pedagogi
2.Pedagogu darba procesa atspoguļojums ELIIS programmā.	x	x	x	Pedagogi
3.Organizēt praktikumus pedagogiem mācību procesa plānošanai.	x	x		Metodiķe
4.Izstrādāt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību .	x		x	Metodiķe, Pedagogi
5.Organizēt aktivitātes izglītojamo veselības nostiprināšanai, veselīga dzīves veida popularizēšanai.		x		Iestādes medmāsa

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Mērķis	Izglītojamo sasniegumu izvērtēšana.			
Novērtēšanas kritēriji	Vienotu pedagoģisko prasību izstrāde izglītojamo sasniegumu vērtēšanai. Vispusīga atbalsta nodrošināšana izglītojamiem, pedagogiem savstarpēji sadarbojoties. Vecāku līdzdalība un līdzatbildība ikdienas mācību sasniegumos.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Organizēt individuālas sarunas un regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem.	x	x	x	Metodiķe Pedagogi
2.Izglītojamo sasniegumu (zināšanu un prasmju) vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	x	x		Pedagogi
3.Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.	x	x	x	Pedagogi Atbalsta Personāls
4.Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.		x	x	Metodiķe Pedagogi
5.Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.	x	x		Metodiķe Pedagogi

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem			
Mērķis	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai .			
Novērtēšanas kritēriji	Atbalsta personāla darba pilnveidošana, iesaistot izglītojamo. Nodrošināt individuālu pieeju katram izglītojamam pēc nepieciešamības , diferencējot mācību saturu. Daudzpusīga sadarbība ar izglītojamo, vecāku līdzatbildības veicināšana mācību un audzināšanas procesos.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Atbalsta komandas sadarbība ar iestādes personālu un vecākiem.	x	x	x	Atbalsta personāls
2.Izstrādātas drošības instrukcijas izglītojamiem.	x			Vadītāja
3.Organizēt karjeras izglītības pasākumus sadarbībā ar vecākiem.	x			Metodiķe Pedagogi
4.Organizēt sarunas grupu pedagogiem un speciālistiem, kuri strādā ar izglītojamiem, kuri apgūst obligātās sagatavošanas programmu.	x	x	x	Metodiķe Pedagogi
5.Iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes un grupu pasākumos, organizēt atvērto durvju dienas vecākiem.	x			Metodiķe Pedagogi
6.Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsas līdzdalību mācību procesa organizēšanā.		x		Metodiķe Medmāsa

Pamatjoma	Iestādes vide			
Mērķis	Labvēlīga psiholoģiskā klimata veidošana iestādē. Darbinieku un vecāku līdzdalības nodrošināšana sakoptas, attīstošas un drošas vides veidošanā. Papildināt rotaļu laukumus ar jaunām konstrukcijām.			
Novērtēšanas kritēriji	Darbinieku iesaiste iestādes pasākumos, savstarpēji sadarbojoties un piedaloties to organizēšanā. Iestādes padome, kura veicina vecāku līdzdarbošanos. Rotaļu laukuma labiekārtošana.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1. Aktualizēt un pilnveidot iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.	x	x	x	Vadītāja
2. Pilnveidot sadarbību ar iestādes padomi, nodrošinot vecāku līdzdalību vides veidošanā un attīstīšanā.	x			Vadītāja
3. Labiekārtot bērnu rotaļu laukumu, atjaunot, sakopt.	x	x		Vadītāja Saimniec.vad.
4. Izveidot stādu audzēšanas telpu, zaļo telpu mācību jomas apguvei.	x	x		Vadītāja Metodiķe
5. Esošās āra nojumes, laukumus iekārtot kā mācīšanās vidi izglītojamiem.	x			Metodiķe Pedagogi Vadītāja
6. Garderobes skapīšu maiņa četrās grupās.	x			Vadītāja
7. Āra laukumā vingrošanas komplekss bērniem.	x			Vadītāja
8. Uzstādīt ārā mūzikas sienu.	x			Mūz.skolotāja

Pamatjoma	Iestādes resursi			
Mērķis	Iestādē ir radošs kolektīvs, gan pedagoģiskais, gan tehniskais. Iestādes vides uzlabojumi un materiālās bāzes pilnveide.			
Novērtēšanas kritēriji	Darbinieku tālākizglītība, kursu, semināru apmeklēšana, pieredzes apmaiņas braucieni. Iestādē papildināta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze mūsdienīga mācību un audzināšanas procesa realizācijai.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Organizē pedagogu tālākizglītību atbilstoši iestādes prioritātēm un uzdevumiem.	x	x	x	Vadītāja
2.Pedagogu tālākizglītības kursu, semināru un pieredzes pasākumu organizēšana iestādē.		x		Vadītāja Metodiķe
3.Organizē darbinieku pieredzes apmaiņas braucienus uz izglītības iestādēm, kas ir Ekoskolu saimē.	x	x	x	Vadītāja
4.Iegādātos portatīvos datorus pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai izmanto ELIIS programmu.	x			Vadītāja Metodiķe
5.Papildināt materiāltehniko bāzi grupās, mūzikas, sporta zālē.	x	x	x	Vadītāja
6.Papildināt metodiskos materiālus rotaļnodarbības organizēšanai grupās un āra vidē.	x	x	x	Vadītāja
7.Izveidotajā iestādes mājas lapā, faacebok lapā Ekoskola, atspoguļot daudzpusīgu informāciju par iestādes darbību.	x			Metodiķe

Pamatjoma	Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.			
Mērķis	Katra darbinieka iesaistīšanās attīstības plānošanā un īstenošanā, veicinot vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Pozitīva, uz rezultātu vērsta sadarbība ar grupas personālu, citiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem, atbalsta personālu, iestādes vadību, vecākiem.</p> <p>Atgriezeniskās saites nodrošināšana- katra darbinieka atbildība un ieguldījums pirmsskolas mērķu sasniegšanā.</p> <p>Iestādes pašnovērtējuma ziņojums-pārskats par plānoto un paveikto visās jomās.</p> <p>Izstrādāts pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns turpmākajiem trim gadiem.</p>			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	Atbildīgais
1.Iestādes darba kvalitātes izvērtēšana-darbinieku, vecāku aptaujas.	x	x	x	Vadītāja
2.Organizēt individuālas sarunas ar katru darbinieku –katra darbinieka individuālo mērķu noteikšana, īstenošana saskaņā ar iestādes prioritātēm.	x	x	x	Vadītāja Metodiķe
4.Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.		x	x	Vadītāja Metodiķe
5.Iestādes attīstības plāna veidošana, tālāko attīstības prioritāšu noteikšana.			x	Vadītāja

Pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja:

V. Vītola