



Latvijas Republika

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS SALDUS PAGASTA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „GRAUDIŅŠ”**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4101902000 , Dārza ielā 1, Saldus pagastā, Saldus nov., LV-3862,
tālr.63839431,

e – pasts: graudins@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldus novada Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes
“Graudiņš”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2018. gads

Saturs

1.IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS	3
1.1.ĪSTENOJAMĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA	3
1.2.IZGLĪTOJAMO SKAITS	3
1.3.VISPĀRĒJĀS ZIŅAS PAR IESTĀDI	4
1.4.PEDAGOGU SASTĀVS	4
1.5.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES BUDŽETA NODROŠINĀJUMS.....	4
1.6.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI.....	4
2.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶIS	6
2.1.VĪZIJA.....	6
2.2.IESTĀDES UZDEVUMI 2017./2018.MĀCĪBU GADĀ.....	6
3.IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	6
3.1.MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA.....	6
3.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	7
3.2.1.Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
3.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	10
3.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	10
3.4. JOMA. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	11
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	11
3.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	12
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	13
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	14
3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	14
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	15
3.5. JOMA. IESTĀDES VIDE	16
3.5.1. Mikroklimats	16
3.5.2. Fiziskā vide.....	17
3.6. JOMA. IESTĀDES RESURSI	18
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	18
3.6.2. Personālrresursi.....	19
3.7.JOMA. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	20
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	21
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	22
JOMA UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	23

1.IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS

Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" ir pašvaldības dibināta un Saldus novada Domes pakļautībā esoša iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

Iestāde dibināta 1970. gada 10.decembrī. Apmeklēja 33 bērni, darbojās 3 diennakts grupas. 1984. gadā tika veikta iestādes paplašināšana un 1986.gada 8.decembrī iestādi apmeklēja 200 bērni. No 1970.līdz 1986.gadam bērnudārzs piederēja kolhozam "Druva". 1986.gadā to pārņēma Tautas Izglītības nodaļa un iestādes vadītājas Vineta Stepiņas vadībā, iestādei deva nosaukumu "GRAUDIŅŠ".

1988. gadā bērnudārzs saņēma Vissavienības Tautas izstādes medaļu.

2000. gada 4. oktobrī, pamatojoties uz 01.06.1999. Izglītības likuma 26. panta 1. punktu un Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.11.1999. noteikumiem Nr. 367,

Saldus pagasta padome nolēmj: Nomainīt nosaukumu bērnudārzam "Graudiņš" uz nosaukumu Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš".

1.1.Īstenojamā izglītības programma

Iestādē izglītojamajiem piedāvājam apmeklēt:

- licenzētu pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111
- logopēda individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem;
- individuālās tikšanās, konsultācijas vecākiem;
- apmācības programma "Džimbas 9 soļu drošības programma";
- projekts "Ēdam atbildīgi"-ar kurmīti;
- nodarbības mežā ar Meža mullīti;
- nodarbības ar "Cūkmeņa ierašanos".

1.2.Izglītojamo skaits

2017. gadā iestādi apmeklēja 95 izglītojamie vecumā no 1,5-7(8) gadiem darbojās 4 grupas: "Cālēni", "Mārītes", "Bitītes", "Zaķēni". 2018. gada 4. janvārī tiek atvērtas divas izremontētas grupas – "Taurenīši", "Pelēni".

Izglītojamo skaits.

Mācību gads	Izglītojamo skaits	Grupu skaits
2017./2018.	95	4 grupas
2018./2019.	130	6 grupas

(tabula nr.1)

Izglītojamo uzņemšana Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Graudiņš” notiek atbilstoši Saldus novada pašvaldības 27.04.2017. saistošie noteikumi Nr.9

1.3. Vispārējās ziņas par iestādi

Dibinātājs Saldus novada Dome
Juridiskā adrese Dārza iela 1, Saldus pagasts, LV-3862
Vadītāja Vita Vītola
E-pasts graudins@saldus.lv
Tālrunis 63839431
Sociālie tīkli www.facebook.com/PII “Graudiņš” EKOscola, www.draugiem.lv

1.4. Pedagogu sastāvs

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 90% pedagogu sastāvā ir ar iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību un 10%-pašlaik iegūst augstāko izglītību. Visi iestādes pedagogi strādā pamatdarbā.

1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes budžets tiek veidots no valsts iedalītās mērķdotācijas pedagogu darba algām, sociālās apdrošināšanas iemaksām, Saldus pagasta pārvaldes iedalītā finansējuma iestādes darbības nodrošināšanai.

Budžets

Finansējuma avoti	2017.gads, summa (EUR)
Kopējais gada finansējums	216626,00
t.sk.no valsts budžeta	31005,00
t.sk.no pašvaldības budžeta	173786,00
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	11835,00

(tabula nr.2)

1.6. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Kopš 2009.gada iestāde ievēro Ekoskolas darbības principus, saņemot starptautisko Ekoskolu sertifikātu, bet 2010.gadā-augstāko Ekoskolu balvu-Zaļo karogu.

Iestāde piedalās Vispasaules Āra nodarbības dienās (OutdoorClassroomDay, kad atkarībā no gadalaika daļa dienas, ievērojot mācību procesu, visas aktivitātes tiek

rīkotas ārpus telpām. Iestādes teritorijā ir iekārtots amatnieku namiņš, kur var lielākās grupas bērni darboties ar āmuriem, mērīt kluču lielumu, mazdārziņš katrai grupai, kur bērni stāda, sēj, audzē un rūpējas par augiem, eksperimentē, analizē, pēta. Tā tiek apgūti dabas zinību pamati.

Esam pamanīti, piedaloties ar iesūtītajām āra aktivitātēm un mūs var redzēt: A BEAUTIFUL WEBSITE FOR YOUR PHOTO STORIES, 2018 the great plant hunt LATVIA.

Āra aktivitātēs tiek iesaistīti arī vecāki, piedaloties talkās, pēcpusdienās, makulatūras, sadzīves tehnikas un baterijas vākšanas konkursos. 2017. gadā iestāde ierindojās -3 vietā, iegūstot naudas balvu euro 200 vērtībā, iegādājoties rotaļlietas grupiņās. Piedalāmies "Mammas dabas aktivitātēs", "Lielās augu medības", šķirojam atkritumus.

Jau kopš 1,5 gadu vecuma izglītojamie apgūst pašapkalpošanās iemaņas, sagatavoties nodarbībai, sakārtot darbošanās vietu, telpu pēc sevis, mācoties uzlikt ēdienu uz šķīvja, veicinot bērna patstāvību. Tas sasaistās ar Ekoskolu rīkoto projektu "Ēdam atbildīgi", esam ieguvuši augļu žāvētājus. Katra grupa sagatavo augļus un dārzeņus, kurus vecāku pēcpusdienās un sapulcēs kopīgi degustē.

Izglītības iestādes piedāvājumi un iespējas:

- iestādes tradīciju kopšana un turpināšana, pārdomāti pasākumi ar vecāku līdzdarbošanos;
- daudzpusīgas sadarbības formas un pozitīva savstarpējā saskarsme ar vecākiem;
- interaktīvo resursu apguve un izmantošana pedagoģiskajā procesā;
- organizējot brīvdabas nodarbības ir iespēja dažādot mācīšanās iespējas, veicināt radošumu un nostiprināt veselību;
- brīvdabas nodarbībās var vērot dabas norises, nokrišņus, kokus, putnus, kukaiņus, puķes, ūdeņus, akmeņus, mākoņus;
- pārgājieni uz Druvas parku, apskatot dažādus objektus. pikniks Druvas parkā;
- ekskursijas uz ievērojamām vietām Saldus apkārtnē, apmeklējot un apskatot objektus un pazīstamas vietas Saldus pagastā, pārrunājot to vēsturi;
- pastaigas, kurās iepazīties ar ceļu satiksmes noteikumiem, apskatīt gājēju pārejas, luksoforus, "gulošos policistus", zīmes, norādes;
- ziemas aktivitātes -izpriecās uz kalna, sniega pēdošana, sniegavīru velšana, cietokšņa celšana, tuneļu rakšanu;
- jebkuros laika apstākļos vecākās grupas bērni organizē nodarbības svaigā gaisā, dodoties garākās pastaigās, nostiprinot imunitāti un izturību.
- Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties iestādes teritorijā un ārpus tās, tiek raisītas pozitīvas emocijas, attīstīta bērna patstāvība (dabas materiālu vākšana pastaigās, to izzināšana, herbāriju veidošana, eksperimenti, pētījumi. sporta nodarbības āra laukumā, ziemā-ziemas izpriecās uz kalna);
- facebook.com kots, kas nodrošina veiksmīgu informācijas apmaiņu starp iestādi un vecākiem par norisēm, aktivitātēm iestādē.

Laba sadarbība ar vecāku padomi un iestādes Eko padomi.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶIS

2.1. Vīzija

Iestādes moto: “Visskaistākā vieta uz pasaules ir tā, kurā mēs atrodamies, kurā smejamies, kurā dzīvojam, kurā esam”.

Vīzija: Veicināt izglītības procesa “zaļi” domājošas nodarbības.

Iestādes mērķis – audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu „ES” apziņu, vēlmi izzināt, mācīties un nodrošināt labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli un fiziski, kas nodrošinātu Izglītības likumā noteikto pirmsskolas bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

2.2. Iestādes uzdevumi 2017./2018. mācību gadā

Gada uzdevumi	Skaidrojums
1. Organizēt jēgpilnas nodarbības, kurās bērni praktiski darbojas.	Veicināt bērniem apstākļus un vidi, kur bērns mācās, apzinās sevi, ir motivēts patstāvīgi darboties. Izsaka un prot kontrolēt savas emocijas.
2. Veidot labu, zaļi domājošu vidi, praktiski darbojoties, rosināt bērnu izpratni par dabu, dabas aizsardzību.	Ar vides izzināšanu saistīto pasākumu rīkošana. Ekoskolu dažnedažādās darbības un aktivitātes.
3. Individuālas pieejas sekmēšana katram bērnam, veidojot atgriezenisko saikni ģimenē.	Vecāku iesaistīšana pasākumu rīkošanā un organizēšanā. Ar anketu palīdzību, sekmēt kopēju sadarbību, gan par iestādes darbību, gan kārtību.

(tabula nr.3)

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestāde realizē:

Pirmsskolas izglītības programmu, izglītības programmas kods 01 01 11 11, licences Nr. V –3192, izdošanas datums 2010.gada 16.decembrī, izglītojamo skaits 95

Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku pieprasījums un vajadzības pēc izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Mācību gada sākumā tiek apstiprināts pasākuma plāns un dienas kārtība.

Atbilstoši mācību jomu programmai katrā grupā pedagogi veido darba plānu, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus.

Mācību satura plānošanā skolotāji izmanto profesionālās pilnveides kursus iegūtās zināšanas un pieredzi, dalās pieredzē ar kolēģiem draugu nodarbībās, pedagogu sapulcēs, metodiskajās sanāksmēs. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto skolotāju pašvērtējumus.

Skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē, regulāri tiek apmeklētas Saldus novada Izglītības pārvaldes organizētās metodiskās darba apvienības.

Sadarbība ar Druvas bibliotēku 5., 6.gadīgo grupu bērniem, kuros bērniem tiek ieaudzināta patika pret grāmatu, piedalās “Bērnu žūrijas” konkursā.

Stiprās puses:

- Ekoloģisko procesu apzināšanās un integrēšana mācību procesā.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt jauno bērnu vecākus āra vides apgūvē.

Vērtējums: labi

3.2.Mācīšana un mācīšanās

3.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no novada noteiktajām prioritātēm. Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze.

Izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par izvirzītajām prasībām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs un pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padomē.

Individuālajās tikšanās reizēs ar vecākiem, tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi bērna uzvedībā. Tiekoties, pedagogi uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklaušām grupu vecāku sapulcēs, pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padomes sēdēs. Mācību procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam.

Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām.

Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības.

Savā darbā pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus.

Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Praktizē brīvdabas pedagoģijas metodes, Montessori metodiku, pašapkalpošanās elementus. Ved bērnus ārā nodarbībās, pastaigās, pārgājienos, ekskursijās.

Veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā vērojumā kartē.

80 % skolotāji mācību procesa īstenošanā izvēlas mūsdienīgus mācību līdzekļus, izmanto informāciju tehnoloģijas.

Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Kopumā izglītojamie ir motivēti mācību procesam, bet ir arī izglītojamie, kuriem tuvāks ir rotaļāšanās process un pasīvāk iesaistās mācību procesā. Mācību priekšmetu apgūvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība.

Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Pedagogi regulāri papildina savas zināšanasursos un semināros.

Stiprās puses:

- Daudzveidīgas mācību metodes, attīstot caurviju prasmes izglītojamiem;
- Skolotāju un iestādes vadības komandas laba sadarbība, meklējot mūsdienīgas pieejas mācību procesa uzlabošanai.

Turpmākā attīstība:

- Informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" mācīšanās darba organizācija tiek realizēta saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi gan izglītojamie, gan skolotāji.

Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam. Rotaļnodarbības notiek visas dienas garumā no 7.00-18.00.

Daudzveidīgi tiek izmantotas iespējas mācīt un mācīties ārpus iestādes telpām, lai pieredzi iegūtu reālajā vidē.

Bērni dodas ekskursijās, apmeklē dažādas pašvaldības iestādes (ugunsdzēsēju depo, maizes ceptuve (u.c), aktīvi iesaistās Vides izglītības projektos- Latvijas valsts meža projektā "Cūkmena detektīvi", starptautiskajā ārā nodarbību dienā (Outdoor Classroom Day), darbojas Ekoskolas ietvaros.

Iestādes teritorijā bērni analizē, salīdzina, vēro, eksperimentē. Iekšējās kārtības noteikumu sadaļā “Kārtība, kādā tiek organizētas pastaigas”, uzsvars tiek likts uz pastaigu organizēšanu jebkuros laika apstākļos, vecāki tiek uzrunāti parūpēties par atbilstošu apģērbu.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem notiek vairākos veidos, gan iesaistot vecākus iestādes darbībā (pasākumos, akcijās u.c.) gan sniedzot informāciju sapulcēs, grupas izveidotajās Facebook.com kontā, Draugiem.lv, WhatsApp grupās, gan organizējot tikšanās ar lektoriem.

Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestāde cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus. Iestādē tiek veidotas tradīcijas, tās tiek pilnveidotas un saglabātas.

Iestādē izglītojamajiem ir iespēja muzicēt, dejot, dziedāt ansablī, sportot.

Grupu skolotāji atbilstoši grupas situācijai, izglītojamo vecuma posmam un interesēm strādā pēc valstī apstiprinātās programmas.

Grupu skolotāji ir nodrošināti ar materiāli tehnisko bāzi. Ārpus izglītības iestādes vecāko grupu izglītojamie var mācīties Saldus mākslas un mūzikas skolā.

Ikdienā un iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, un citi izglītojamo radnieki.

Stiprās puses:

- Daudzveidīgās informācijas apmaiņas iespējas ar izglītojamo ģimeni;
- Mācību process ir mērķtiecīgs visas dienas garumā.

Turpmākā attīstība:

- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas mācību procesā.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Divas reizes gadā skolotāji vērtē izglītojamo zināšanas un prasmes, ievērojot valstī noteikto izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem pirmsskolā.

Norāda vecākiem, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

Pedagogi izglītojamā vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē iestādes vadītāja un iestādes metodiķis.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem), pedagogs rakstiski informē viņa vecākus.

Pirmsskolas izglītības satura vērtējumā tiek norādīts bērna apmeklējums pa mācību gadiem un vērtējums sekojošās jomās:

- sociālās iemaņas,
- kulturāli higiēniskās iemaņas,
- pašapkalpošanās iemaņas,
- kā izzināta apkārtējā pasaule,
- valodas apguve,
- matemātiskās prasmes,
- tēlotājdarbības prasmes,
- sīkā motorika,
- fiziskās attīstības prasmes,
- mūzikas prasmes un lasītprasme.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Vecākiem ir saprotama izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai;
- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas izglītības iestādes skolotāji palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē katra grupa analizē par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājām bērnu paveikto, izanalizēt to, cik tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni.

Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji analizē mācību gada pirmajā pusgada un noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Pedagogi izglītojamā vecākus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs.

Stiprās puses:

- Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā ;
- Profesionāls atbalsta personāls.
-

Turpmākā attīstība:

- Individuālās informācijas vecākiem par izglītojamo sasniegumiem pilnveidošana.

Vērtējums: labi

3.4. Joma. Atbalsts izglītojamiem**3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Iestādē darbojas atbalsta personāla speciālisti-medicīnas māsa, logopēds.

Vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu.

Notiek sadarbība starp medicīnas darbinieku, vecākiem, grupu skolotājām. Jebkura atbalsta personāla darbinieka konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem ir pieejamas iestādē vienojoties par konkrētu laiku. Vecāki redz un zina, ka grupu skolotāji atbalsta un uzklausa bērnu.

Ir iespēja sadarboties arī ar Saldus novada bāriņtiesu un sociālā dienesta darbiniekiem. Iestādes medicīnas darbinieks seko bērna veselībai.

Gada laikā vairākas reizes tiek veikta pedikulozes un ādas slimību pārbaude.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Izglītojamo veselības uzskaites dati ir pieejami pie iestādes medicīnas māsas, kura veic visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo drošībai un veselības aprūpei.

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un pirmsskolas izglītības iestādes tehniskais personāls.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē vecāki tiek informēti telefoniski. Nelaimes gadījumā visi izglītojamie un iestādes darbinieki zina kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā. Skolotāji ir tie, kas palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā un vecāki droši var uzticēties iestādes darbiniekiem. Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta informācijas apmaiņas kārtība starp skolotājiem, vecākiem, par izglītojamajiem. Notiek sadarbība ar vecākiem un ģimenes krīzes centra darbiniekiem, pašvaldības policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu. Katru mācību gadu izglītojamajiem tiek rīkotas tikšanās ar ceļu policijas, ugunsdzēsības dienesta un policijas pārstāvjiem, lai informētu bērnus drošības jautājumos.

Izglītojamie vienmēr tiek uzklausti un ir iespējamās problēmas tiek risinātas ar grupu skolotājiem, atbalsta personālu vai iestādes vadību.

Izglītojamie tiek informēti, kā rīkoties traumas vai pēkšņas slimības gadījumā, kā arī rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās uz ūdens, ledus, ugunsgrēkā u.c.

Izglītojamajiem tiek rādītas arī mācību videofilmas par drošību un pirmās palīdzības

sniegšanu. Grupu skolotājas pārrunās ar izglītojamajiem stāsta par veselīgu dzīvesveidu. Pārbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Izglītojamie zina, kā rīkoties traumū un saslimšanas gadījumā. Regulāri tiek sekots līdzi iestādes sanitāri higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai.

Iestāde rūpējas par veselīgu brokastu, pusdienu un launaga piedāvājumu visiem izglītojamajiem. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu apmeklējošiem izglītojamajiem pusdienas apmaksā pašvaldība.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem. Noteikta kārtība, kā ar instrukcijām tiek iepazīstināti izglītojamie un iestādes darbinieki. Instrukcijas tiek ievērotas praksē.

Iestādē visiem izglītojamajiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.

Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Stiprās puses:

- Ir iespēja saņemt savlaicīgi logopēda atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībbspēju pārrunās ar skolotājiem, vecākiem iestādes aktivitātēs.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir atbildīgais darbinieks par darba drošības noteikumu ievērošanu. Ir izstrādāti drošības noteikumi gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem. Drošības instrukcijas

izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Drošības noteikumi 1,5-4 gadus veciem bērniem un 5-7 gadus veciem bērniem” “Ugunsdrošības noteikumi”, “Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi”, kā arī „Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās”, “Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas” un “Kārtība kā tiek informēti skolotāji, iestādes vadība un vecāki par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem iestādē”. Instruktažas par izglītojamo drošību veic grupu skolotāji – septembrī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas instruktāžu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas instruktāžu mapē. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsīgie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos.

Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (turpmāk-VUGD), darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē

organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem, lai teorētiskās un praktiskās nodarbībās nostiprinātu prasmes un iemaņas rīcībai bīstamās situācijās. Pirmsskolas izglītības iestādē "Gaudiņš" visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Veselības un drošības nedēļas ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar grupu skolotājiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

Stiprās puses:

- Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos ;
- Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki.

Tālākā attīstība:

- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās;
- Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības darbu iestādē koordinē grupu skolotāji. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusstundu aktivitātēs. Grupu skolotāji uz nodarbībām aicina izglītojamo vecākus pastāstīt par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas uz vecāku darba vietām. Izglītojamajiem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Grupu skolotāji izglītojamiem, rīkojot ekskursijas, mudina izglītojamos iepazīties ar tām.

- Druvas bibliotēka
- Ugunsdzēsēju depo
- Saldus gotiņa
- Maizes ceptuve
- Saldus ceļinieks
- Zemnieku saimniecība

Stiprās puses:

- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā;
- Mācību ekskursiju laikā bērni iemācās uzvedības normas sabiedriskajās vietās, jautāt un komunicēt ar pieaugušajiem.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.

Plānojot mācību darbu, skolotāji ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības. Skolotāji apgalvo, ka iestādē tiek konsultēti izglītojamie, kuriem veicas grūtāk mācību procesā vai kuri slimības dēļ nav apmeklējuši iestādi.

Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās.

Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls.

Pieejamas ir logopēda konsultācijas. Logopēds sadarbojās ar pirmsskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību grūtības. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Grupu skolotāji sadarbībā ar vecākiem, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo izglītojamo vajadzības. Skolotāji sniedz atbalstu, piedāvājot individuālas konsultācijas.

Stiprās puses:

- Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības;
- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības;
- Iestādē strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu skolotājām.

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" 2017./2018. mācību gadā logopēda nodarbības apmeklēja 18 izglītojamie vecumā no 3 - 6 gadu vecumam. Logopēdiem bērniem vērojama pozitīva attīstības dinamika.

Mācību procesu logopēds organizē atbilstoši izglītojamā vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām. Atbalstu grupā tiek izvērtēta 1 izglītojamā turpmāka apmācība, kā arī nepieciešamība nosūtīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Logopēda darba virzieni:

- bērnu valodas apsekošana septembra mēnesī,
- runas korekcija un attīstība,
- motorikas korekcija,

- sensoro funkciju attīstīšana,
- darbs ar vecākiem un audzinātājiem,
- uzskates līdzekļu, spēļu gatavošana,
- kursu, semināru apmeklēšana,

Uzdevumi:

- izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus,
- izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē apstiprināti kritērijiem.
- organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.

Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem.

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Vecāki savus ierosinājumus var ielikt arī pastkastītē, kura ir izvietota vestibīlā.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, saistītiem jautājumiem.

Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem. Skolotāji prasmīgi veido dialogu, sadarbību ar izglītojamiem.

Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās. Iestādē darbojas Iestādes vecāku padome. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, 1-2 pedagogi, administrācija. Vecāku padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus izglītības darbam.

Regulāri cenšamies uzlabot un pilnveidot sadarbību ar vecākiem un skolotājiem.

Vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi iestādē individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Tieši šajās reizēs vecāki izsaka rosinošus un novērtējošus priekšlikumus grupu skolotājiem un iestādes vadības komandai. Iestādē tiek organizētas vecāku dienas, atklātās rotaļnodarbības. Liela daļa vecāku labprāt apmeklē iestādes sapulces, arī organizētās lekcijas. Liels atbalsts ir no vecākiem, kad sapulces tiek rīkotas par iestādes turpmāko darbību. Viņi ir aktīvi un ieinteresēti.

Vecāki tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem un šī informācija ir konfidenciāla. Veiksmīgas sadarbības rezultātā ir atrisināti vairāki problēmu jautājumi.

Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda vai psihologa palīdzība iestāde informē vecākus.

Stiprās puses:

- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas;
- Iestādē darbojas atbalsta personāls;
- Darbojas iestādes padome.

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem;
- Turpināt veiksmīgo atbalsta personāla darbību.

Vērtējums: labi

3.5. Joma. Iestādes vide**3.5.1. Mikroklimats**

Pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā ar "zaļo domāšanu".

Iestādei vispirms iegūts 2009.gadā sertifikāts, 2010.gadā ir iegūts Zaļais karogs. Katru gadu iestāde domā, strādā sevi pilnveido, lai karogu iegūtu.

Iestādē ir labvēlīga atmosfēra, jo vecāki pirmsskolas izglītības iestādi arī izvēlas no blakus pagastiem un Saldus pilsētas.

Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus, Latvijas dzimšanas dienas pasākums sadarbībā ar Druvas kultūras namu 16.novembrī, saldējuma kokteiļu ballīte mācību gadam noslēdzoties, atvērtā durvju diena.

Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Visvairāk apmeklēta ir 31.augusta Zinību diena, Ziemassvētku pasākumi, ģimenes dienai veltītie pasākumi. Lai būtu piederības sajūta pirmsskolas izglītības iestādei "Graudiņš", vecāku un izglītojamo saliedēšana, tiek rīkotas kopīgas vecāku ekskursijas, talkas, vecāku piedalīšanās iestādes rīkotajos pasākumos.

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt cieņu, toleranci pret citādo. Iestādē ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklē iestādi.

Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu organizē kopīgu pieredzes apmaiņas braucienu ar kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm, kura atrodas Ekoskolu saimē. Kopīgi pasākumi izglītības iestādē- Zinību diena, Skolotāju dienai veltīts muzikāls rīts, Adventes rīts, Baltā galdauta rīts, velosipēdu izbrauciens jūnijā.

Ekoskolas apbalvojumi.

Gads	Sertifikāts	Zaļais karogs
2009.gads	✓	
2010.gads	✓	✓
2017.gads	✓	✓

(tabula nr.4)

Stiprās puses:

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats.;
- Labi organizēti un apmeklēti iestādes pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību sasniedzot atgriezenisko saiti.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesa norisei, tās vienmēr ir tīras un kārtīgas.

Iestādes telpu iekārtojums ir mājīgs un atbilstoši noformēts. Iestādes koplietošanas telpās visas dienas garumā veic sauso un mitro uzkopšanu.

Sanitārajām normām atbilst visi sanitārie mezgli, tur vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs.

Apgaismojums telpās atbilst prasībām. Regulāri tiek apsekotas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības.

No 2013.gada notika ievirzes renovācijas procesā par ēkas Energoefektivitātes paaugstināšanu. 2014.gadā sākas ēkas renovācijas darbi PII „Graudiņš”.

2014.gadā notika iestādes ēkas iekštelpu kosmētiskais remonts. Tika remontētas četras grupas: „Zaķēni”, „Mārītes”, „Bitītes”, „Cālēni”.

2017.gadā veikta jumtu konstrukcijas nomaiņa, siltināšana.

2018.gadā izremontētas divas jaunas grupiņas: „Taurenīši”, „Pelēni”.

Izglītojamajiem grupu telpas ir tīras un kārtīgas, par ko atbild pedagogu palīgi.

Grupu telpu piepildījums atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotāju un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes katrā stāvā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes par evakuācijas izejām.

Izglītojamiem ir iespēja arī aktīvi sportot. PII „Graudiņš” iegādāts sporta komplekts, atribūtika stafetēm.

Sporta pasākumos tiek apmeklēts Druvas vidusskolas sporta laukumu, stadions.

2018.gadā izveidotas divas, jaunas smilšu kastes. Esošajās smilšu kastēs nomainītas smiltis.

2016.gada pavasarī dalība „MAXIMA” rīkotajā izglītības atbalsta programmā “Savai skolai”. Iestāde lietošanā iegūst 2 globusus, 2 kartes, mūzikas aparātu, novusa galdu, krāsaino printeri.

Izglītojamo drošībai iestādes teritorija ir iežogota, divām jaunākajām grupiņām ir izveidots koka žogs ar vārtiņiem.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, bet tas ir nepilnīgs. Tīkls izveidots administratīvajos kabinetos.

Tā kā iestāde ievēro Ekoskolas darbības principus, iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējas par iestādes teritorijas augiem, bērni sēj, stāda, novāc ražu.

Stiprās puses:

- Labvēlīga, attīstoša vide iestādē;
- Ekoskolas aktivitātēm atbilstoša vide.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt piesaistīt pašvaldības līdzekļus fiziskās vides labiekārtošanai;
- Āra nojumes remonts;
- Stāvlaukuma iekārtošana.

Vērtējums: labi

3.6. Joma. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" ir 6 grupu telpas ar atsevišķām guļamistabām. Ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem (logopēda, medmāsa, aktu zāle u.c.)

Pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" darbojas pēc Saldus novada domes apstiprinātas tāmes. Finanšu izlietojumu plāno iestādes vadītāja sadarbojoties ar Saldus pagasta galveno grāmatvedi un pagasta pārvaldes vadītāju. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai, daļēji attīstībai.

Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.

Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē iestādes kolektīvu par finanšu izlietojumu. Iestādes kolektīvā nosaka prioritātes līdzekļu sadalei.

Iestāde ir pielāgota mācību procesa nodrošinājumam un saimnieciskajām vajadzībām.

Iestādē ir iekārtoti atsevišķi kabineti:

- logopēda kabinets,
- grupu telpas,
- metodiskais kabinets,
- sporta un pasākumu zāle,
- mūzikas zāle,
- medicīnas kabinets,
- virtuves bloks.

Iestādē ir 4 smilšu lampas jeb gaismas galdi. Grupās ir iespēja strādāt ar portatīvajiem datoriem, 1 dators vadītājas vietniecei saimnieciskos jautājumos, 1 dators vadītājas vietniecei, 1 dators skolotājiem-metodiskajā kabinetā, 1 dators medicīnas māšai.

Pirmsskolas izglītības iestādē "Graudiņš" trīs grupās ir portatīvie datori un skolotāju telpā ir dators pārējiem iestādes darbiniekiem. Četrās grupās ir gaismas galdi, vienā grupā smilšu molberts, mūzikas skolotājam ir gaismas molberts.

Būtu nepieciešams 1 dators vismazāko izglītojamo grupā. Iestādē ir viens kopētājs un printeris, skaņu iekārta, 2 mūzikas centri, sintezators. Katram iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais, iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanā. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt Druvas bibliotēku.

Izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām atbilstoši novada metodisko apvienību ieteikumiem.

Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām.

Ievērojot iestādes uzvaru uz Ekoskolu darbību, veselīgo dzīvesveida popularizēšanu, ir iegādāti 5 augļu žāvētāji, sulas spiede, cepeškrāsns.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas .

Tālākā attīstība:

- Turpināt papildināt iekārtu klāstu nodarbībām visām vecuma grupām.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādē “Graudiņš” ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieki ir orientēti uz savas kvalifikācijas paaugstināšanu. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos Iestādē strādā 15 pedagoģiskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir gandrīz visiem pedagoģiem.

Pedagoģu skaita sadalījums uz 2017.gada 1.janvāri

Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību	
ar vidējo pedagoģisko izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību	ar vidējo vispārējo izglītību	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko	ar augstāko pedagoģisko izglītību	t. sk. pedagoģijas maģistri
0	1	1	2	12	2

(tabula nr.5)

Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolotāji ir pilnveidojuši savas prasmes priekšmeta mācīšanas metodikā, bērnu tiesību aizsardzībā, u.c.ursos, semināros:

- 13 pedagoģi - Bērnu tiesību aizsardzība;
- 1 pedagoģs - Pirmsskola. Pedagoģs. Kompetences un izaicinājumi 21.gadsimtā;
- 1 pedagoģs - Metodes Montessori procesā ar izglītojamiem;
- logopēde - Aktuāli jautājumi logopēdijā;
- administrācijas - Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveide;

Iestādes vadītāja un iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā:

- 2 pedagoģi - Zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- Iestādes metodiķe - Seminārs PI MA vadītājiem “Kultūra, izglītība, sadarbība”;
- Seminārs PI MA vadītājiem “Kompetenču izglītība”;
- Muzikāli ritmisko kustību apguves aspekti pirmsskolā

skolotāju palīgi;

- Pieredzes brauciens uz Dundagas pirmsskolas izglītības iestādi.

Visi skolotāji ir apguvuši zināšanas informācijas tehnoloģijas, regulāri tās pilnveido. Pedagoģi ir informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem.

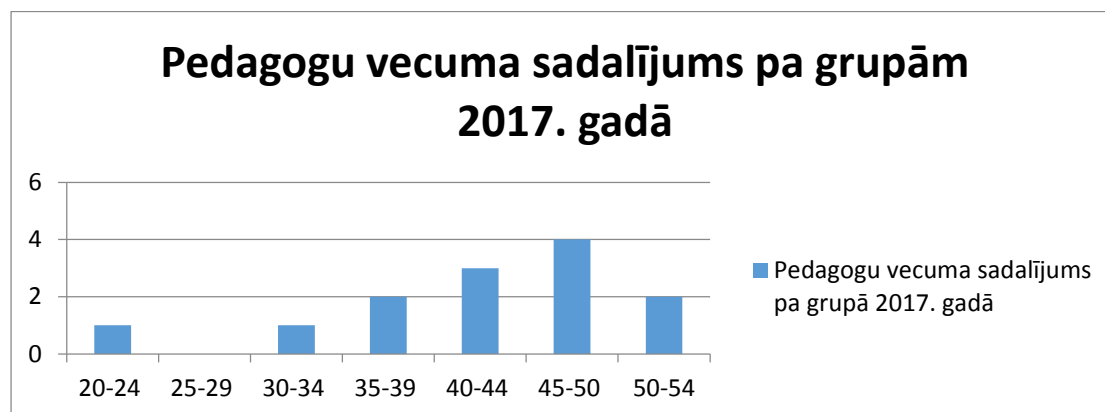
No 15 pedagoģiskajiem darbiniekiem, kas strādā iestādē: pamatdarbā ir 14 pedagoģi.

3. kvalitātes pakāpe ir 7 pedagoģiem. Iestādē 3 pedagoģiem ir maģistra grāds.

Iestādē strādā atbalsta personāls (logopēds 0,170 likmes no valsts budžeta mērķdotācijas un 0,230 likmes no pašvaldības budžeta, 0,5 medicīnas māsa).

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Graudiņš” strādā pedagoģiskie darbinieki vecumā no 22 līdz 54 gadiem. Pamatā sievietes.



(tabula nr. 6)

Skolotāju darba slodze ir 0,825 likmes. Diviem skolotājiem ir 1 slodze. Pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja pārzina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Skolotāji apmeklē kursus un seminārus pēc nepieciešamības. Arī iestādē tiek organizēti kursi, piemēram: Smilšu lampu organizētie kursi. Skolotāji, pēc kursu apmeklējumiem dalās pieredzē ar kolēģiem pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Katru gadu tāmē paredzēti līdzekļi tālākizglītībai.

Stiprās puses:

- Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību;
- Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai.

Turpmākā attīstība:

- Skolotājiem vēlams arī turpmāk apmeklēt kursus, seminārus;
- Augstākās izglītības iegūšana 5 skolotājām.

Vērtējums: labi

3.7.Joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” attīstības plāns izveidots 3 gadiem. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus un iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz novada un pagasta attīstības virzieniem. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un Saldus novada izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki zina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes. Mācību gada laikā vadītāja kopā ar metodiķi saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu

izvērtēšana un iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Pašvērtēšanu veic grupu skolotāji. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta pedagoģiskajā padomes sēdē.

Stiprās puses:

- Notiek iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;
- Notiek regulāra darba pašvērtēšana.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" darbību nosaka Saldus novada domes apstiprinātais iestādes nolikums ar Saldus novada domes 2015. gada lēmumu Nr.13,2.6.p., iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem un vecākiem, darba kārtības noteikumi darbiniekiem.

Iestādē vadītājam ir 1 likme, vadītājam ir divas vietnieces, vadītājas vietniece saimniecības jomā un izglītības jomā. Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu.

Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Skolotāji atzīst, ka vadītāja deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Vadītāja regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Skolotāji atzīst, ka iestādes vadība nodrošina informāciju par iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un iestādes ikdienas darbu.

Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas iestādes darba organizēšanā ar iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību. Iestādes vadītāja veic sadarbību ar Saldus novada domi, Saldus novada izglītības speciālistiem, iestādes vecāku padomi, rūpējas par iestādes prestižu. Skolotāju darba slodzes tiek plānotas. Par izmaiņām slodzē skolotāji tiek savlaicīgi informēti. Visi skolotāji priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību gada noslēgumā rakstiski.

Skolotāji uzskata, ka var pārrunāt darba problēmas ar iestādes vadītāju un, ka viņu viedoklis tiek ņemts vērā. Iestādē ļoti veiksmīgi darbojas atbalsta personāls. Iestādes atbalsta personālam, grupu skolotājiem un bērnu vecākiem ir iestādes izstrādāts sadarbības plāns. Visi iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus, tiesības, tie ir atrunāti amata aprakstos. Vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar iestādes vecākiem un iestādes vecāku padomi. Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu, kā arī to, ka ir iesaistīti iestādes darba vērtēšanā.

Stiprās puses:

- Iestādes vadības komandas darbs un motivējoša darbība vērsta uz pārmaiņām, lai būtu labs mikroklimats, lai būtu labi organizēti pasākumi iestādē un ārpus tās.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktību.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" sadarbojas ar Saldus novada domi, Saldus novada izglītības pārvaldi, Saldus novada sociālo dienestu, Saldus novada bāriņtiesu. Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Saldus pagasta bibliotēku, kuru mūsu iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Iestāde sadarbojas ar Saldus muzeju, Druvas vidusskolu. Mēnesī vienu piektdienu sešgadīgajiem notiek iepazīšanās nodarbība Druvas vidusskolā. Sadarbība ar visām novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Graudiņš" piedalās Saldus pagasta svētkos, Saldus pilsētas svētkos.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Graudiņš" izglītojamie piedalās dažādās sporta aktivitātēs - rudenī piedalās Latvijas Olimpiskās komitejas organizētā pasākumā "Olimpiskā diena".

Izglītības iestāde iesaistās dažādos pašu un ārpus iestādes organizētajos sporta pasākumos un kultūras pasākumos sadarbībā ar Druvas kultūras namu un bibliotēku. Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi ir atspoguļoti Saldus pagasta avīzē "Druvas doma".

Pirmsskolas izglītības iestādes "Graudiņš" vadītāja plāno iestādes darba kontroli.

Iegūto informāciju apkopo un rezultātus izvērtē. Iestādes vadītāja uzskata, ka būtiska loma iestādes darba pilnveidē ir vecāku un darbinieku ierosinājumiem. Iestādes gada plānā tiek izplānoti iestādes darba etapi (pedagoģiskās padomes sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes). Iestādes vadītāja un metodiķe iesaista un atbalsta visus skolotājus pašvērtēšanas procesā. Pedagoģi apzinās savas vājās un stiprās puses, norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem. Iestādes vadītāja un metodiķe pārskata skolotāju pašvērtējumus un izvērtē tos.

Visi skolotāji iesniedz pašvērtējumu, kas tiek balstīts uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolotāji iesaistās iestādes darba pašvērtējumā, katrs veicot vispārīgo vērtēšanu.

Stiprās puses

- Laba sadarbība ar Saldus novada domi, kas nodrošina finansiālos resursus un atbalsta iestādes attīstību;
- Ilggadēja un sekmīga sadarbība ar Saldus pagasta bibliotēku;
- Laba sadarbība ar Saldus novada izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties projektos finansējuma piesaistei iestādei aktuālu jautājumu risināšanai.

Vērtējums: labi

JOMA UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

1. Mācību saturs:

- Plānojot mācību saturu, skolotājam jāparedz atbilstošas mūsdienīgas metodes un paņēmieni. Mācību darbā izmantot diferenciaciju un individualizāciju.

2. Mācīšana un mācīšanās:

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir emocionālie un psihiskie traucējumi, kā arī talantīgajiem bērniem.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem.
- Izglītojamos veidot motivāciju mācību darbam un sadarbības prasmēm.
- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, vērtēšanas formas un metodes.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas mācību procesā.
- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību sasniegumiem.
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

3. Izglītojamo sasniegumi:

- Paaugstināt kvalitatīvāku un mūsdienīgāku pedagoģisko procesu, pakāpeniski ieviešot kompetenču pieeju izglītības procesā.

4. Atbalsts izglītojamajiem:

- Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēka drošības jautājumiem grupu nodarbībās un iestādes aktivitātēs.
- Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai veidotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.
- Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.
- Izveidot vienotu programmu karjeras plānošanā un veidošanā.
- Iestādē strādā atbalsta personāls .
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.

5. Iestādes vide:

- Nepieciešama iestādes teritorijas labiekārtošana, āra nojumītes pilnveidošana āra nodarbībām.

6. Resursi:

- Turpināt regulāri atjaunot un papildināt mācību līdzekļus un materiāli tehnisko bāzi.
- Iestādē darbojas atbalsta personāls.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašnovērtēšanas procesu.
- Pilnveidot izglītības iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos iestādes darbībā.

- Turpināt iestādes inovatīvo darbību.
- Sadarbībā ar pašvaldību, meklēt iespējas iesaistīties projektos finansējuma piesaistei iestādes aktuālu jautājumu risināšanai. (Iestādes teritorijas labiekārtošana, nojumītes labiekārtošana, materiālās bāzes uzlabošana u.c.).

Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja

_____ Vita Vītola

SASKAŅOTS

Saldus pagasta pārvaldes vadītāja

_____ Ilze Kļava